

## Orientaciones para el seguimiento de la agenda

### Objetivos

- Concienciar a los alumnos de la utilidad de la agenda y de la importancia que ésta tiene como instrumento de planificación, control y seguimiento de tareas y de comunicación entre profesorado y familias.
- Potenciar la autoevaluación del alumnado en cuanto al uso que hacen de la agenda.
- Ayudar a los alumnos a utilizar la agenda atendiendo a criterios de eficacia.

### Metodología

- Trabajo individual del alumnado siguiendo las pautas y orientaciones del tutor.
- Revisión de las agendas de los alumnos por parte del tutor, pasando por las mesas a medida que se van comentando los distintos apartados.
- Tormenta de ideas para completar algunos de los apartados de la agenda.
- Anotaciones en la pizarra, cuando sea necesario.

### Desarrollo de la sesión

- Se puede iniciar la sesión recordando a los alumnos *para qué sirve la agenda*.
- Ayudar al alumno a planificar su estudio.
- Ser un instrumento de comunicación entre familias y profesores.
- Ayudar al seguimiento de la evaluación del alumno.
- Tener a mano información relevante (datos de centro, horarios, datos de profesores, compañeros, etc.)
- Ser un instrumento útil en la acción tutorial.
- Tras esto se reparte a los alumnos las agendas y que ellos mismos evalúen el uso que pueden hacer de ella, siguiendo las orientaciones del tutor y completando/modificando aquellos aspectos que sean necesarios.

#### DATOS PERSONALES Y DEL GRUPO

El tutor debe recalcar a los alumnos que es importante que tengan estos datos para que también los conozcan las familias. A continuación, puede repasar con ellos los datos del grupo que en siguientes tutorías se habrán de trabajar, como la elección de delegado o el reparto de responsabilidades.

#### CALENDARIO DEL CURSO

Sería interesante echarle un vistazo para tener una visión general del curso escolar y comentar con los alumnos la duración de cada trimestre, días festivos y, si es posible, las fechas de las evaluaciones.

#### LOS PROFESORES Y PROFESORAS

Podría rellenarse inicialmente, junto con el horario semanal de clase, aunque se recomienda hacerlo con lápiz, pendientes de la adscripción definitiva de curso, tras la evaluación inicial.

#### HORARIO DE CLASES

Resaltar a los alumnos la importancia del horario semanal de clase para poder planificar adecuadamente el tiempo de trabajo y estudio en casa, en función de las materias y trabajos de cada día.

#### EL DIETARIO

- Conviene recordar a los alumnos las orientaciones incluidas en la agenda para la elaboración del horario semanal en casa, teniendo en cuenta el horario semanal de clase.

- El tutor también debe destacar a los alumnos la importancia de una planificación más a corto plazo (semanal). Para ello, se propone revisar con los alumnos la planificación de la semana anterior a la sesión de tutoría y realizar la planificación de la semana posterior, indicando en la casilla correspondiente a cada día de la semana asuntos escolares: controles, entrega de tareas, trabajo a realizar en casa, reuniones, etc. y otros asuntos tales como: excursiones, cumpleaños, visitas al médico, etc.

#### **SEGURIDAD EN EL CENTRO**

Supone material de apoyo para posteriores sesiones de tutoría en las que se deberá ensayar simulacros de evacuación e indicación de las puertas de emergencia y planos del centro donde señalar los itinerarios a seguir en caso de evacuación.

#### **LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA**

Apartado que habrá de trabajarse en sesiones posteriores. Pero conviene ir adelantando la explicación general de:

- los créditos de convivencia
- los enterado padres
- la asistencia a clase

#### **LA ORIENTACIÓN Y LA EVALUACIÓN**

En sucesivas sesiones, el tutor utilizará este apartado para repasar la estructura del sistema educativo; para la toma de decisiones en la postevaluación y, de acuerdo con los datos del expediente del alumno, recordará al alumno/a las pendientes y comprobará que el alumno haya anotado los trabajos y tareas encomendadas, u horarios de refuerzo, en su caso, y plazos o fechas de pruebas.

#### **WWW DE INTERÉS**

Podría usarse en relación con determinadas actividades transversales, de educación en valores, orientación vocacional y profesional, etc.