

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZOS DE MATRÍCULA

CICLOS FORMATIVOS

SOLICITUDES

Para efectuar la preinscripción o reserva de plaza es necesario estar en **posesión de la titulación exigida** (o haber superado la prueba de acceso)

Plazo ordinario: del 11 de junio al 3 de julio

Plazo extraordinario: 5 y 11 de septiembre

MATRÍCULAS

Plazo ordinario: 16, 17 y 18 de julio

Plazo extraordinario: 18 y 19 de septiembre

PROGRAMA DE GARANTÍA SOCIAL

SOLICITUDES

Las solicitudes se presentan en la **Dirección Provincial** en los siguientes plazos:

Plazo ordinario: del 26 de junio al 4 de julio

Plazo extraordinario: del 3 al 10 de septiembre

(Nuestro Departamento de Orientación facilita la recogida de solicitudes en el Centro para remitirlas posteriormente a la Dirección Provincial)

MATRÍCULAS

En la Secretaría del centro, presentando la notificación de la Dirección Provincial de haber sido admitido.

Plazo ordinario: del 13 al 20 de julio

Plazo extraordinario: del 19 al 21 de septiembre

Avda. de Béjar, 10 - 36 • Tel.: 923 498 041 - Fax: 923 498 311

<http://www.iestierra.com>

email: secretaria@iestierra.com



CICLOS FORMATIVOS CURSO 2007 - 2008

FAMILIA DE ADMINISTRACIÓN:

Programa Garantía Social

"Servicios Auxiliares de Oficina"

Ciclo Formativo de Grado Medio:

"Gestión Administrativa"

Ciclo Formativo de Grado Superior:

"Administración y Finanzas"

FAMILIA DE MADERA Y MUEBLE:

Ciclo Formativo de Grado Medio:

"Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble"

Premio Nacional a las Mejores Prácticas Educativas.
Premio Autonómico al Mejor Programa de Calidad.

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

“Gestión Administrativa”

Perfil profesional: Efectuar las operaciones de gestión administrativa en el ámbito público y privado, con arreglo a las normas de organización interna y a la legislación vigente, de forma eficaz y con calidad de servicio.

Condiciones de acceso:

- * Acceso directo para titulados en ESO
- * Acceso mediante prueba única para todas las familias profesionales (Tener 17 años o cumplirlos dentro del año de convocatoria)

Duración: 1.300 horas (Un curso académico más un trimestre de prácticas)

Plazas ofertadas: 30 plazas

Módulos profesionales:

- * Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados
- * Gestión administrativa de compra venta
- * Gestión administrativa de personal
- * Contabilidad General y tesorería
- * Productos y servicios financieros básicos
- * Principios de gestión administrativa pública
- * Aplicaciones informáticas
- * Formación y orientación laboral
- * Formación en centros de trabajo (en 2º curso)

“Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble”

Perfil profesional: Definir soluciones constructivas a requerimiento del cliente, construir a medida elementos de carpintería y mueble, realizar su instalación “en obra” en condiciones de seguridad y con la calidad requerida, y gestionar, en su caso, una pequeña empresa o taller

Condiciones de acceso:

- * Acceso directo para titulados en ESO
- * Acceso mediante prueba única para todas las familias profesionales (Tener 17 años o cumplirlos dentro del año de convocatoria)

Duración: 2.000 horas (Dos cursos académicos. Prácticas en el último trimestre de 2º curso)

Plazas ofertadas: 30 plazas

Módulos profesionales:

1º CURSO

- * Definición de soluciones
- * Operaciones básicas de mecanizado
- * Materiales y prod. en la industria de la madera
- * Seguridad en la industria de la madera y mueble
- * Formación y orientación laboral

2º CURSO

- * Instalación y acabado
- * Fabricación a medida
- * Administración y gestión de la pequeña empresa
- * Formación en centros de trabajo

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

“Administración y Finanzas”

Perfil profesional: Organizar y realizar la administración y gestión de personal, de las operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes y usuarios, tanto en el ámbito público como en el privado, según el tamaño y actividad de la empresa y organismo y de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la normativa vigente.

Condiciones de acceso:

- * Acceso directo para titulados en Bachillerato
- * Acceso mediante prueba específica para cada familia profesional (Tener 19 años o tener 18 con titulación en un CFGM de la misma familia)

Duración: 2.000 horas (Dos cursos académicos. Prácticas en el último trimestre de 2º curso)

Plazas ofertadas: 30 plazas

Módulos profesionales:

1º CURSO

- * Gestión de aprovisionamiento
- * Gestión financiera
- * Recursos humanos
- * Administración Pública
- * Contabilidad y fiscalidad
- * Aplicaciones informáticas y op. de teclados

2º CURSO

- * Gestión comercial y servicio de atención al cliente
- * Productos y servicios financieros y de seguros
- * Auditoría
- * Análisis contable y fiscalización del resultado
- * Gestión de recursos informáticos
- * Formación y orientación laboral
- * Proyecto empresarial
- * Formación en centros de trabajo

PROGRAMAS DE GARANTÍA SOCIAL

“Servicios Auxiliares de Oficina”

Perfil Profesional: Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión. Realizar trámites elementales a requerimiento de técnicos de nivel superior, y dar información primaria necesaria en la atención directa al público, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.

Condiciones de acceso: Acceso directo a mayores de 16 años no titulados en ESO

Duración: Un curso académico

Áreas de aprendizaje:

- * Formación básica (Matemáticas, Lengua, Sociales y Naturales)
- * Formación Profesional Específica
 - Técnicas de comunicación y atención al público
 - Reproducción y confección de documentos
 - Técnicas elementales de oficina
 - Aplicaciones informáticas
 - Formación en centros de trabajo (No obligatorias)
- * Formación y Orientación Laboral