

Muy señores míos.

Como cada año, con la llegada del final de curso y tras la realización de las Sesiones de Evaluación finales nos proponemos proporcionar a los alumnos y sus padres una completa información de los resultados obtenidos, de las dificultades encontradas, de las tareas necesarias para superar estas dificultades y de las perspectivas que se abren para el nuevo curso.

Dicha información les será proporcionada en una reunión personal con el tutor de su hijo que se desarrollará en el día y fecha que se indica más abajo. Entendemos que dicha información será muy provechosa para usted y su hijo, por lo que rogamos su asistencia.

En la reunión se les entregará el **boletín final de calificaciones**, así como la información necesaria para la preparación de la prueba extraordinaria de Septiembre, para los que tengan áreas suspensas- y el Consejo Orientador para los alumnos de 4º de ESO.

El/La tutor/a de su hijo estará a su disposición **el próximo 26 de junio –martes- de 11'45 a 13'30 horas en el aula habitual de su grupo**. Para una mejor organización de las entrevistas les rogamos que cumplimenten y hagan llegar al tutor de su hijo el talón final del presente escrito, señalando si acudirán a la reunión o, en caso de no ser posible, desean se les envíe la información por correo.

Atentamente

Ciudad Rodrigo 20 de junio de 2007

José Benedicto Miguel Martín
Director del IES Tierra de Ciudad Rodrigo



.....
D/D^a:.....
padre/madre del alumno:.....
del curso: grupo:
En relación con la reunión final de padres con el tutor del grupo le manifiesto:

- Que asistiré a la reunión la fecha y hora señalada (26-VI-07 de _____ a _____ horas)
 Que, por no poder asistir a la misma, deseo me remitan la información por correo

Fdo. El padre /madre del alumno/a