

# Agenda Escolar

## MIS PROGRESOS

- Para tener a mano, como un "recordatorio" permanente, los resultados de las evaluaciones que también les enviaremos en los Boletines trimestrales.

## SEGUIMIENTO DE ÁREAS/MATERIAS PENDIENTES

- En el caso de que sus hijos tengan áreas o materias pendientes de cursos anteriores, anotarán en este apartado los trabajos, controles, tareas... previstos para su recuperación. Ustedes podrán así conocerlas con tiempo suficiente para evitar que su hijo lo deje todo "para el último día".

SOLICITAMOS QUE COLABOREN CON NOSOTROS HACIENDO VER A SUS HIJOS QUE LA **AGENDA ESCOLAR** SE DEBE CUIDAR Y UTILIZAR A DIARIO.

EL CENTRO FACILITA **GRATUITAMENTE** AL ALUMNADO DE LA ESO LA AGENDA. SI SE PRODUJERA EXTRAVÍO DE LA MISMA, EL ALUMNO/A DEBERÁ ABONAR EL COSTE DE UNA NUEVA.

## ¿PARA QUÉ SIRVE LA AGENDA ESCOLAR?

Pretende ser un instrumento de trabajo conjunto para el alumnado, las familias y el profesorado con el que tratar de conseguir los siguientes objetivos:

- La planificación de las tareas escolares y del estudio.
- La comunicación directa y permanente entre familias y profesores.
- El seguimiento continuado de la marcha escolar.
- La información sobre el centro, horarios, datos de profesores,...
- La mejora de la convivencia en el centro.

La finalidad última que se persigue es lograr, con la colaboración de todos, una mejora del proceso educativo del alumnado del centro. Por ello, para que la Agenda sea eficaz se necesita el compromiso también de las familias.

- Conociendo su contenido y su utilidad.
- Revisando periódicamente el uso que sus hijos hacen de ella.
- Leyendo y contestando las comunicaciones que los profesores realicen.
- Enviando, en su caso, justificantes de las faltas de asistencia.

# LOS CONTENIDOS DE LA AGENDA

## DATOS PERSONALES Y DEL GRUPO

- Recoge la información sobre su hijo, siendo de especial interés que faciliten la referida a las precauciones médicas y a la necesaria para avisar a la familia en caso de necesidad.
- Animen a sus hijos a completar la información del grupo, pues podrá ser muy útil para conocer quiénes son los compañeros y su organización en la clase de su hijo.

## LOS PROFESORES Y PROFESORAS

- Es de gran utilidad esta hoja para conocer al profesorado y al tutor de su hijo, así como su horario de visita.

## HORARIO DE CLASES

- En él se recoge un cuadrante para la distribución de su tiempo de estudio en clase, pero también en casa. Periódicamente pueden ustedes revisar su grado de cumplimiento y la conveniencia de modificarlo.

## CALENDARIO DEL CURSO

- Podrán informarse de las fechas previstas para las evaluaciones y animar a sus hijos a no dejar las cosas para el final.

## CÓMO USAR LA AGENDA Y ORGANIZAR EL ESTUDIO

- Facilita ciertas instrucciones para el mejor manejo de la agenda, así como aconsejar los tiempos de estudio fuera del periodo lectivo.

## EL DIETARIO

- Cada jornada dispone de líneas donde sus hijos anotarán todas las tareas que diariamente manden los profesores, así como otras actividades que estimen conveniente para la planificación del estudio y de los trabajos.
- En algún caso, podrá ser necesario que el alumno realice un seguimiento de *autocontrol del trabajo escolar*, vigilado por la familia y el profesorado. Habrá entonces que usar las líneas para anotar, hora a hora, las tareas encomendadas u observaciones de comportamiento, que firmará cada profesor.

## LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

- Incluye una descripción resumida de las normas de convivencia y reglamento de régimen interior propios de nuestro centro.

### los créditos de convivencia

- Pretenden estimular el buen comportamiento y las buenas prácticas del alumno de la ESO en la convivencia del centro.
- Consiste en anotar, por parte del profesorado, aquellos comportamientos y actitudes que sean merecedoras de elogio y reconocimiento, tanto como aquellos otros reprobables, sin necesidad de adoptar medidas disciplinarias, comunicaciones expresas a los padres, o sanciones.
- Tiene como recompensa la participación en las actividades extraescolares planificadas para el final de cada trimestre.

### enterado padres

- En este apartado encontrarán información sobre las incidencias, problemas, incumplimiento en la realización de las tareas, ausencias, comportamiento, logros, mejoras observadas... Los profesores harán aquí las anotaciones oportunas. Los padres firmarán el "enterado".

### la asistencia a clase

- Todas las salidas, ausencias o retrasos de sus hijos deben ser justificadas y firmadas en las hojas destinadas a tal fin, que se arrancan y entregan al tutor/a.